



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«18» июня 2021 года
г. Сургут

№ 424

**Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей
и молодёжи**

В соответствии со статьёй 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Сургутского района, в целях повышения качества оказания муниципальной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи (приложение 1).
2. Отделу организации и обеспечения отдыха детей осуществлять контроль за соблюдением порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи муниципальными общеобразовательными организациями Сургутского района (Лазарева О.А.).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Сургутского района обеспечить соблюдение требований порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой постоянно.

Директор департамента

О.И. Кочурова

Порядок оказания муниципальной услуги
по организации отдыха детей
и молодёжи

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи (далее – Порядок) регулирует правоотношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальными образовательными учреждениями Сургутского района, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи на территории Сургутского района.

2. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по организации отдыха детей и молодёжи (далее – муниципальная услуга).

Муниципальная услуга оказывается в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха.

3. Муниципальную услугу оказывают муниципальные бюджетные и автономные общеобразовательные учреждения, подведомственные департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района (далее – департамент).

4. На настоящую муниципальную услугу выдаётся муниципальное задание Учредителем.

5. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов учреждений, предоставляющих услугу, размещена на официальном интернет-портале муниципального образования Сургутский район - www.admsr.ru: Главная страница / Деятельность / Отдых детей / Летний отдых/ Реестр лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей.

Глава 2. Правовые акты, регулирующие оказание муниципальной услуги

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Конвенция о правах ребёнка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы по устройству содержанию и режиму работы организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.2.3685-21);

- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 339-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное демографическое развитие»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 338-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования»;

- Устав Сургутского района.

Глава 3. Условия оказания муниципальной услуги

7. Категории потребителей (получателей) муниципальной услуги.

Потребителями (получателями) муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования Сургутский район:

1) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) - для лагерей с дневным пребыванием детей;

2) в возрасте от 14 лет до 17 лет (включительно) - для лагерей труда и отдыха.

Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) потребителя (получателя) муниципальной услуги, обратившийся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представитель заявителя).

8. Порядок подачи заявления об оказании муниципальной услуги:

8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель или представитель заявителя предоставляет в Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, заявление об оказании муниципальной услуги (далее – заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое регистрируется

в хронологической последовательности по дате поступления, а также предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (с приложением его копии), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (с приложением его копии), в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

- документ, удостоверяющий личность потребителя (получателя) муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, не достигшего 14-летнего возраста (с приложением копии), или паспорт ребёнка, достигшего 14 лет (с приложением копии);

- копия свидетельства о рождении ребёнка в случае оформления паспорта в течение сорока дней со дня наступления 14-летнего возраста;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079-у с отметкой о санитарно-эпидемиологическом окружении, которое предоставляется в день начала оказания муниципальной услуги (предоставляется, если потребитель муниципальной услуги не является обучающимся Учреждения, в которое обращается заявитель или представитель заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя, как законного представителя потребителя (получателя) муниципальной услуги, в случае, если потребитель (получатель) услуги имеет паспорт гражданина Российской Федерации или фамилия заявителя не совпадает с фамилией потребителя получателя муниципальной услуги (свидетельство о рождении ребёнка, 16 – 17 страницы паспорта родителя (законного представителя), решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства, свидетельство о заключении/расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (далее – документ, подтверждающий полномочия);

- нотариально удостоверенная доверенность (в случае если заявление оформляется представителем заявителя).

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются документы, установленные федеральными законами от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

Допускается рукописное и машинописное оформление заявления.

Приём документов ведёт лицо, уполномоченное руководителем Учреждения (далее – уполномоченное лицо).

8.2. Заявление с документами принимаются в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул – с 15 февраля текущего года до дня начала отдыха в период весенних школьных каникул;

- для организации отдыха в период летних школьных каникул – с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;

- для организации отдыха в период осенних школьных каникул – с 15 сентября текущего года до дня начала отдыха в период осенних школьных каникул.

9. Заявителю выдаётся уведомление о приёме документов об оказании муниципальной услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

С заявителем, который получил уведомление об оказании муниципальной услуги, заключается договор на оказание муниципальной услуги (далее – договор).

10. Перечень оснований для отказа в приёме заявления:

- несоответствие условиям, указанным в пункте 7 главы 3 настоящего Порядка;

- заявление оформлено не по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заявление и (или) прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

- предоставлен неполный перечень документов, указанный в пункте 8.1. главы 3 настоящего Порядка

11. Перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест в Учреждении, оказывающим муниципальную услугу.

12. Принятие решения об оказании муниципальной услуги либо мотивированном отказе об оказании муниципальной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

13. Уведомление о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложениям 3, 4 настоящего Порядка и выдаётся заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Глава 4 Требования к порядку оказания муниципальной услуги

14. Муниципальная услуга включает в себя организацию отдыха детей в каникулярное время в лагерях, организованных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, а также проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности:

- создание необходимых условий для охраны здоровья детей (в том числе организация питания);

- обеспечение комплексной безопасности детей во время оказания муниципальной услуги;

- предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам;

- реализация программы лагеря, в том числе проведение интеллектуальных и (или) творческих, физкультурных и спортивных мероприятий.

15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно для потребителя (получателя), финансируется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Сургутского района и средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на указанные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Думы Сургутского района о бюджете муниципального образования Сургутский район на соответствующий финансовый год и плановый период, в составе сводной

бюджетной росписи в случаях, установленных статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявители на добровольной основе вправе оплачивать посещение культурно-досуговых мероприятий в зависимости от программы и профиля лагеря.

16. Требования к Учреждению, оказывающего муниципальную услугу:

- организация должна быть включена в единый реестр организаций отдыха детей и их оздоровления ХМАО-Югры;

- паспорт организации должен быть оформлен в соответствии с типовой формой, утверждённой правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- организация должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Сургуте и Сургутском районе;

- организация должна обеспечить комплексную безопасность при организации отдыха детей, в том числе при проведении мероприятий;

- в лагере должен быть разработан, утверждён, обеспечен свободный доступ для ознакомления заявителей и получателей услуги, в том числе с размещением на официальном сайте образовательной организации следующих документов и информационных материалов: образец заполнения заявления о предоставлении услуги, профиль смены лагеря, количество и сроки проведения смен лагеря, количество мест в смену, возрастная категория детей, условия проведения досуга, правила поведения детей в лагере, режим дня, программа лагеря и (или) план-сетка мероприятий, настоящий стандарт.

17. Уполномоченное лицо Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, ознакомливает заявителя, получившего уведомление об оказании муниципальной услуги, с условиями оказания муниципальной услуги, правилами поведения в организации отдыха, программой и план-сеткой мероприятий смены и заключает договор на оказание муниципальной услуги по организации отдыха детей в лагере.

18. Требования к организации оказания муниципальной услуги.

Услуга оказывается в соответствии с действующим законодательством в сфере организации отдыха и оздоровления детей с соблюдением комплексной безопасности при организации смен в лагерях.

При оказании услуги все работники учреждения, а также работники иных организаций (в том числе медицинских организаций, организаций общественного питания, частных охранных предприятий), участвующих в оказании услуги, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующими СанПиН.

Учреждение должно обеспечить свободный доступ для ознакомления получателей услуги и заявителей с настоящим Порядком, прочей информацией, необходимой для получения муниципальной услуги, в том числе разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

19. Учреждение при организации отдыха детей в каникулярные периоды реализует программу, которая включает в себя проведение следующих мероприятий:

- отрядные мероприятия;
- организация трудовой деятельности (при организации лагеря труда и отдыха);
- физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, прогулки, экскурсии и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры и другое);
- культурно-развлекательные, познавательные мероприятия;
- посещение городских массовых мероприятий;
- посещение дополнительных мероприятий: музея, парка культуры и отдыха, филармонии, культурно-досуговых организаций, выездных экскурсий, кинотеатра и других (в том числе платных мероприятий за счёт средств заявителей).

20. Учреждение за 30 дней дня начала оказания муниципальной услуги:

- готовит правовые акты о деятельности лагеря, в том числе приказ об открытии лагеря, приказ о комплектовании лагеря;
- осуществляет страхование детей;
- осуществляет распределение детей, посещающих лагерь дневного пребывания, на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях с учётом состояния здоровья.

21. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется в соответствии с порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

22. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

23. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Порядка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

№ заявления _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон _____
(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление

Об оказании муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодёжи

Прошу предоставить моему ребёнку _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)
на период _____ школьных каникул место в лагере с дневным пребыванием детей / лагере труда и отдыха (нужное подчеркнуть).

Сведения о потребителе (получателе) муниципальной услуги:

Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон и/или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

В случае отказа от муниципальной услуги обязуюсь своевременно уведомить Учреждение _____ (подпись)

Обязуюсь предоставить медицинскую справку по форме № 079/у с отметкой о санитарно-эпидемиологическом заключении (в случае если потребитель (получатель) услуги не является обучающимся Учреждения, в которую обращается заявитель) _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)	
копия документа, удостоверяющего личность потребителя (получателя) муниципальной услуги (ребёнка) (паспорт (2 – 9 страницы) или свидетельства о рождении ребёнка)	
копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, как законного представителя получателя услуги (ребёнка)	
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	
копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

медицинская справка по форме 079-у

Уведомление об оказании муниципальной услуги (об отказе в оказании муниципальной услуги) прошу

(вручить лично/отправить по почте с уведомлением о вручении)

Дата « _ » _____ год

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

_____ (подпись уполномоченного лица)

№ заявления _____

Уведомление
о приеме документов об оказании муниципальной услуги по организации отдыха детей
и молодёжи в лагере на базе

(наименование Учреждения)

Перечень принятых документов	Отметка о приёме документов
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2 – 3 страницы)	
копия документа, удостоверяющего личность потребителя (получателя) муниципальной услуги (ребёнка) (паспорт (2 – 9 страницы) или свидетельства о рождении ребёнка)	
копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, как законного представителя потребителя (получателя) услуги (ребёнка)	
копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя)	
копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Документы принял:

(фамилия, имя, отчество и должность
уполномоченного лица) _____
(подпись)

С уведомлением
ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество заявителя или
представителя заявителя) _____
(подпись)

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
об оказании муниципальной услуги по организации отдыха и молодёжи детей

Администрация _____
(наименование Учреждения)

уведомляет о том, что в соответствии с Порядком оказания муниципальной услуги, предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района рассмотрены представленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребёнку _____
(Ф.И.О., год рождения)

муниципальная услуга будет оказана.

Приглашение на родительское собрание будет направлено дополнительно по электронной почте или по телефону.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги, о чем обязан письменно уведомить образовательную организацию (принести лично, направить по электронной почте отсканированный вариант) по адресу: _____, телефоны: _____, электронная почта: _____.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано

(дата)

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

Уведомление
об отказе в оказании муниципальной услуги по организации отдыха детей и
молодёжи

Администрация _____
(наименование Учреждения)

уведомляет о том, что в соответствии с порядком оказания муниципальной услуги, предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, (далее – услуга) рассмотрены представленные Вами документы на оказание муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____) Вашему ребёнку _____
(Ф.И.О., год рождения)

отказано в оказании муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест в лагере.

Получатель муниципальной услуги включён в список очередности на оказание муниципальной услуги и в случае освобождения места в лагере заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности получения муниципальной услуги.

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Уведомление выдано

(дата)