

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 3»  
(МБОУ «Белоярская СОШ № 3»)  
Маяковского ул., д. 11 а, п.г.т. Белый Яр,  
Сургутский район Ханты-Мансийский автономный округ – Югра 628433  
Тел./факс (3462)74-55-34; e-mail: schoolbel3@gmail.com; http://belschool.ru  
ОКПО 45800761; ОГРН 1028601681382; ИНН/КПП 8617006303/861701001

13 декабря 2022 года

№ 1210

Начальнику управления  
внутреннего муниципального  
финансового контроля  
администрации Сургутского района  
Е.И. Чайка

В ответ на представление от 15 ноября 2022 года № 34, администрация МБОУ «Белоярская СОШ № 3» сообщает информацию о проведенных мероприятиях, по замечаниям выявленных в ходе проведения камеральной проверки по соблюдению законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд:

- в целях недопущения в дальнейшем аналогичных нарушений проанализированы причины допущенных нарушений;

- внесены изменения в положение о контрактной службе о персональной ответственности за соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- за ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей к Мончук Е.А. заместителю директора (руководителю контрактной службы) и Семеновой Е.Р. специалисту по закупкам применены меры дисциплинарного взыскания, а именно издан приказ от 07.10.2022 № 1405 «О снижении выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирующих выплат»;

- усилен контроль за соблюдением должностных обязанностей ответственными лицами, участвующими в осуществлении закупок.

Рекомендовано обеспечить регулярное повышение квалификации специалистов, осуществляющих закупочную деятельность учреждения.

Приложение:

– копия положения о контрактной службе МБОУ «Белоярская СОШ 3» на 5 листах в 1 экземпляре.

– копия приказа о снижении 100 % стимулирующих выплат от 07.10.2022 № 1405 «О снижении выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирующих выплат» на 1 листе в 1 экземпляре.

Директор



Н.В. Фёдорова

УТВЕРЖАЮ

Директор

МБОУ «Белоярская СОШ №3»

Н.В. Фёдорова

**Положение о контрактной службе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская  
средняя общеобразовательная школа № 3»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Контрактная служба создаётся путём утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика в соответствии с Приложением 2 настоящего приказа, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителем лица.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**III. Функции и полномочия контрактной службы  
(разграничения обязанностей)**

КОПИЯ ВЕРНА  
ПОДПИСЬ

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

*3.1. При планировании закупок:*

- 3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- 3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- 3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;
- 3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;
- 3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

*3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):*

- 3.2.1. обеспечивает проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);
- 3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов:
  - 3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта (специалист по закупкам);
  - 3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;
  - 3.2.2.3. указывает информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:
    - об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;
    - о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);
    - о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

*3.3. При заключении контрактов:*

- 3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;
- 3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;
- 3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве



обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта ;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.3.10. несут ответственность за подписание электронной подписью электронных документов о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в рамках исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта).

3.3.11. размещают в ЕИС скан-копии актов приёма-передачи (решение экспертной комиссии) путём прикрепления к электронному документу о приёмке товаров, работ, услуг.

#### *3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:*

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов



бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

*3.5. Руководитель контрактной службы - осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:*

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы



участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

#### IV. Ответственность сотрудников контрактной службы

1. Любой участник закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом о контрактной системе, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Контрактной службы.

Иные лица (физические или юридические лица, общественные объединения или объединения юридических лиц, осуществляющие общественный контроль) могут подать в контрольный орган только заявление (обращение) о признаках нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2. Руководитель Контрактной службы и работники несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

3. Руководитель Контрактной службы и работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Поставщику, Подрядчику, Исполнителю в результате их неправомерных действий.

Состав контрактной службы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская  
средняя общеобразовательная школа № 3»

Работники контрактной службы		
1.	Руководитель контрактной службы	Мончук Елена Александровна - заместитель директора
2.	Специалист по закупкам	Семенова Елена Раисовна – специалист по закупкам

В случае отсутствия руководителя контрактной службы (болезни, отпуска, командировки), обязанности руководителя контрактной службы возлагаются на специалиста по закупкам (лицо, исполняющее обязанности).

В случае отсутствия специалиста по закупкам (болезни, отпуска, командировки), обязанности специалиста по закупкам возлагаются на руководителя контрактной службы (лицо, исполняющее обязанности).



ПРИКАЗ

№ 1405

07 октября 2022 г.

п.г.т. Белый Яр

**О снижении выплаты за качество выполняемых работ  
из фонда стимулирующих выплат**

На основании Предписания Управления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сургутского района от 03.10.2022 № 3, акта камеральной проверки в сфере закупок МБОУ «Белоярская СОШ № 3» № 51 от 30.09.2022, статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с положением об оплате труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 3», утвержденным приказом по образовательной организации от 30.12.2021 № 2124, пунктом 3.11. Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирующих выплат работникам МБОУ «Белоярская СОШ № 3»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей снять 100% выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирующих выплат за октябрь 2022 года с:
  - Мончук Елены Александровны, заместителя директора
  - Семеновы Елены Раисовны, специалиста по закупкам;
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой (до 30.10.2022г).



Н.В. Фёдорова

С приказом ознакомлены:

должность	дата	Подпись	ФИО
заместитель директора	07.10.2022		Мончук Е.А.
специалист по закупкам	07.10.2022		Семенова Е.Р.

Герцева Анна Вячеславовна  
специалист по персоналу  
Тел.74-55-34

Внутренний контроль пройден  
  
Герцева А.В.  
07.10.2022г.  
специалист по персоналу

