

РЕКОМЕНДОВАНО
педагогическим советом
протокол от 10.09.2013 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор Н.В. Федорова
Приказ от 16.09.2013г. № 915



**ПОЛОЖЕНИЕ
об особом режиме работы в активированные дни и период карантина
МБОУ «Белоярская СОШ № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особом режиме работы в активированные дни и период карантина МБОУ «Белоярская СОШ № 3» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2.правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- основной образовательной программы начального общего образования «Белоярская СОШ № 3»;
- основной образовательной программы основного общего образования «Белоярская СОШ №3»;
- основной образовательной программы среднего общего образования «Белоярская СОШ №3».

2. Организация образовательного процесса в учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день, период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом, режимом работы школы.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

2.1. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, период карантина.
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе учреждения организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- размещают в общедоступном месте учреждения информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;
- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и период карантина;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;
- осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.3. Дежурный администратор:

- ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день;
- обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме ученики выполняют самостоятельную работу, которая доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через электронный дневник.
- 4.4. Педагоги, которые осуществляют учебно-воспитательный процесс в I смену, размещают домашние задания для обучающихся в электронном классном журнале и электронном дневнике не позднее 10 часов.
- 4.5. Педагоги, которые осуществляют учебно-воспитательный процесс во II смену, размещают домашние задания для обучающихся в электронном классном журнале и электронном дневнике не позднее 14 часов.
- 4.6. В случае необходимости педагоги не позднее 14.00 предоставляют заместителю директора необходимый дидактический и учебный материал для размещения на официальном сайте МБОУ «Белоярская СОШ № 3».
- 4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 65 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.8. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.
- 4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
 - организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;
 - информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;
 - в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, информация о которых размещена в электронном дневнике.
- 5.4. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов, в том числе в дистанционном режиме.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов, индивидуального обучения) во время неблагоприятных погодных условий или в период карантина в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
 - при условии отсутствия всех обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 65% обучающихся класса: «Самостоятельная работа по теме«...». Активированный день»;
 - при условии присутствия на учебном занятии 65-75% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в графе «Что пройдено на уроке» записывается в соответствии с календарно – тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне «Тема урока. Активированный день».
- 6.2. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».
- 6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день или период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.

6.4. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Управляющего совета
от «12» 11 2016 г.
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Белоярская СОШ № 3»
Н.В.Фёдорова
Приказ от «15» 11 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета родителей
от «12» 11 2016 г.
№ 6

Изменения в Положение об особом режиме работы в активированные дни и период карантина МБОУ «Белоярская СОШ № 3»

1) Слова в тексте «учрежден (-ия/-ии/-ем/-е)», читать «образовательная организация» (в соответствующих падежах).

2) П. 1 читать в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особом режиме работы в активированные дни и период карантина МБОУ «Белоярская СОШ № 3» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;
- Письмом департамента общего образования Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2012г. №№ 03296, 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Департамента образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012г. № 4696/12 «Об организации внеурочной деятельности»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 (в редакции) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Постановления администрации ХМАО-Югры от 20.07.1992г № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;
- с Уставом ОО;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Белоярская СОШ № 3»;
- иными локальными актами ОО.

3) П 3., п.п 3.2. дополнить следующим абзацем:

- осуществляют контроль за индивидуальной работой педагогов с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4) П. 3, п.п 3.3. читать в следующей редакции:

3.3. Дежурный администратор:

- 1) ведет строгий учет (с записью в соответствующем журнале (*Приложение*)) обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
- 2) доводит информацию о количестве пришедших на занятия обучающихся до сведения директора;
- 3) осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО или самостоятельным уходом обучающихся (без ведома педагогов и

сопровождения родителями (законными представителями)) в активированный день;

- 4) обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 5) в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5) П 4. дополнить пп 4.10:

4.10. Не допускается приглашать в активированные дни обучающихся для проведения мероприятий разного характера (индивидуально-групповые занятия, занятия внеурочной деятельности, курсы предпрофильной подготовки, элективные курсы, спортивные и творческие мероприятия, олимпиады и т.п.), в том числе для устранения пробелов в освоении образовательных программ.

6) В П.5 исключить пп 5.1, и перенумеровать пп 5.2, 5.3, 5.4 соответственно в пп 5.1, 5.2, 5.3

7) П. 6 (с соответствующими подпунктами) перенумеровать в П. 7 (с соответствующими подпунктами)

8) Внести П.6 с следующим содержанием:

6.Деятельность родителей (законных представителей) в активированные дни

- 6.1. Решение о возможности посещения/непосещения обучающимся ОО в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся ОО в активированный день родители (законные представители) обучающихся приводят/уводят детей на занятия/с занятий в соответствии с режимом работы ОО и расписанием занятий.
- 6.3. Приводя/уводя ставят подпись в Журнале учета обучающихся, посещающих занятия в активированный день, о том, что сопроводили ребенка до ОО и обратно (*Приложение*).

9) П. 7 (с соответствующими подпунктами) перенумеровать в П. 8 (с соответствующими подпунктами) и читать в следующей редакции:

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1. ознакомиться с Положением об особом режиме работы в активированные дни и период карантина МБОУ «Белоярская СОШ № 3»
2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ОО в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;
- в случае принятия решения о посещении обучающимся ОО в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОО и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в ОО и обратно.

