

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Белоярская СОШ № 3»)

ПРИКАЗ

п.г.т. Белый Яр

«01» сентября 2022г.

№ 1213

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации положения о системе наставничества МБОУ «Белоярская СОШ № 3»

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета № 1 от 01.09.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по реализации положения о системе наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3» на 2022-2023 учебный год (приложение к приказу).
2. Организовать ознакомление педагогических работников с «дорожной картой» по реализации положения о системе наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3».
3. Возложить ответственность за реализацию мероприятий «дорожной карты» в полном объеме на Горячих А.А.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой (до 31.08.2023).

Директор



Н.В. Фёдорова

«Дорожная карта» по реализации положений о системе наставничества МБОУ «Белоярская СОШ № 3» на 2022-2023г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
нормативно - правовое обеспечение					
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Приказ ДЮИМП администрации Сургутского района № 465 от 19.08.2020 «О внедрении целевой модели наставничества в ОО Сургутского района».</p>	сентябрь – октябрь 2022г.	Руководители МО Горячих А.А. зам. директора, Лазаренко О.М., зам. директора, Слюзова Т.В. зам. директора
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3»		<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения онаставничестве в МБОУ «Белоярская СОШ № 3»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Белоярская СОШ № 3»</p> <p>4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Белоярская СОШ № 3» (издание приказа).</p>			
				сентябрь - октябрь 2022г.	Горячих А.А., зам. директора

	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. 	<p>сентябрь - октябрь 2022г.</p> <p>октябрь 2022г.</p> <p>октябрь 2022г.</p> <p>октябрь 2022г.</p>	<p>Горячих А.А., зам. директора</p> <p>Горячих А.А. зам. директора, Лазаренко О.М., зам. директора, Слюзова Т.В. зам. директора</p> <p>Горячих А.А., зам. директора</p> <p>Руководители МО Кл. руководители</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p align="center">организационное сопровождение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 	<p>ноябрь - декабрь 2022г.</p>	<p>Горячих А.А. зам. директора, Лазаренко О.М., зам. директора, Слюзова Т.В. зам. директора</p>

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых		<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	ноябрь - декабрь 2022г.	Горячих А.А., зам. директора
методическое сопровождение					
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	ноябрь - декабрь 2022г.	Горячих А.А., зам. директора
	Формирование базы наставников		<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	ноябрь - декабрь 2022г.	Руководители МО Горячих А.А. зам. директора, Лазаренко О.М., зам. директора, Слозова Т.В. зам. директора Горячих А.А., зам. директора
информационное сопровождение					
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь 2022	Горячих А.А., зам. директора

