

ПРИКАЗ

04 февраля 2022

№ 186

п.г.т. Белый Яр

О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ №3»

На основании приказа департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района от 01.02.2022 №69 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сургутского района», санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, методических рекомендаций Роспотребнадзора РФ МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», с целью повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся и их корректировки, формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 04.02.2022 локальные акты, утверждённые от 29.12.2020 протоколом №10:
 - Положение «О комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ №3»;
 - Положение «О мобильной группе общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ №3».
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) (Приложение № 2).
3. Утвердить График работы Комиссии (Приложение № 3).
4. Утвердить форму оценочного листа членов Комиссии (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта проверки за организацией питания обучающихся (далее – Акт) (Приложение № 5).
6. Утвердить план работы Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (Приложение 6).
7. Утвердить Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации для проведения мониторинга качества питания (Приложение № 7).
8. Назначить Аллахвердиеву И.Ю., заместителя директора, ответственной за:
 - организацию Комиссии по контролю и качеством питания обучающихся;
 - обеспечение деятельности Комиссии по контролю и качеством питания обучающихся (до 05.06.2022).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 05.06.2022).

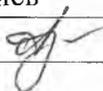
И.о. директора



О.М. Лазаренко

Лист ознакомления с приказом от 04.02.2022 № 186 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ «Белоярская СОШ №3»

С приказом ознакомлена:

должность	подпись	дата	ФИО
заместитель директора		04.02.2022	Аллахвердиева И.Ю.

УТВЕРЖДЕНО: И.о. директора МБОУ «Белоярская СОШ № 3» О.М. Лазаренко Приказ от «__» _____ года №__	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего совета _____ протокол от «__» _____ года №__
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Белоярская СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом департамента образования и молодежной политики Сургутского района от 21.06.2021 № 427 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора РФ МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в общеобразовательной организации в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.4. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии согласовываются Управляющим советом общеобразовательной организации и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Проведение Общественного контроля (не реже 1 раза в месяц) за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;

2.2. Проведение контроля своевременности реагирования администрации общеобразовательной организации и исполнителя услуги питания на замечания и предложения родителей по организации питания.

2.3. Оказание содействия администрации общеобразовательной организации в проведении просветительской работы среди детей и их родителей по вопросам рационального питания.

2.4. Изучение мнения детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и детей.

2.5. Формирование предложений по совершенствованию организации питания направляются Комиссией руководителю и в Управляющий совет общеобразовательной организации.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации и являющимся приложением к приказу о создании Комиссии. Внеплановые контрольные мероприятия комиссией осуществляются по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

3.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения представителя организатора питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

3.4. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом, направляются руководителю общеобразовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения руководителя общеобразовательной организации не позднее чем через 5 дней после заседания.

3.6. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению руководителя общеобразовательной организации должны быть доведены на общешкольном родительском собрании, размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация горячего питания».

3.7. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в порядке, установленном локально-нормативным актом общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

3.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания, направляется в общеобразовательную организацию. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней.

3.9. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют свои оценочные листы, на основании которых члены комиссии составляют Акт.

3.10. По результату мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес общеобразовательной организации, докладывают о результатах мониторинга на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет, в адрес администрации общеобразовательной организации.

3.11. Общеобразовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности, освещения итоговых результатов мониторинга.

3.12. Общеобразовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссии и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

3.13. Обучение членов комиссии направлено на изучение основных направлений родительского контроля за организацией питания.

3.14. Оказание поддержки в обучении, сопровождении и консультировании также может быть достигнуто на уровне межрегионального взаимодействия с образовательными и общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

3.15. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации ежегодно в сентябре на каждый учебный год после согласования с председателем Управляющего совета.

4.2. В состав Комиссии входят представители общеобразовательной организации, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских учреждений здравоохранения, организаторов питания, независимые эксперты.

4.3. Члены Комиссии выбирают председателя, заместителя председателя, секретаря из своего состава.

5. Документация Комиссии

5.1. Нормативно-правовые документы по организации питания обучающихся.

5.2. Положение Комиссии.

5.3. График работы аттестационной комиссии.

5.4. Оценочные листы членов Комиссии.

5.5. Акты проверки.

5.4. Протоколы заседаний Комиссий.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

Комиссия вправе:

6.2. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

6.3. Задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии.

6.4. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

6.5. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется общеобразовательной организацией.

6.6. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля.

6.7. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

6.8. Приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующего производством, медицинского работника общеобразовательной организации для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/не допущению выявленных Комиссией нарушений.

6.9. Проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

6.10. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю общеобразовательной организации.

Комиссия не вправе:

6.11. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.

6.12. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

6.13. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

6.14. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально.

6.15. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда.

6.16. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

Состав Комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Аллахвердиева Ирина Юрьевна, заместитель директора.
2. Вафина Евгения Михайловна, фельдшер.
3. Алёхин Виталий Александрович, председатель Совета отцов.
4. Лавренюк Евгения Борисовна, представитель родительской общественности.
5. Дик Анна Митрофановна, представитель педагогического коллектива.
6. Буряк Светлана Петровна, представитель родительской общественности.
7. Коршикова Ирина Владимировна, независимый эксперт.

**График работы Комиссии
по контролю за качеством питания обучающихся**

№	Месяц	Числа
1.	Февраль	с 20 по 30
2.	Март	с 20 по 30
3.	Апрель	с 20 по 30
4.	Май	с 20 по 30

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	

	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Акт проверки организации питания обучающихся

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, в составе:

проведена проверка организации питания _____

по адресу _____

Основание проведения проверки _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информированием родителей и детей о здоровом питании;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;
- работой буфета «при наличии».

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения(ОО/организатор питания)
1	Соответствие количества питающихся заявленному количеству рационов			
2	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
2.1	Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой			
2.2	Соответствие рационов питания примерному меню			
3	Качество готовой продукции:			
3.1	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному меню			
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи)			
3.3	Своевременность приготовления блюд,			

	с учетом соблюдения сроков реализации			
4	Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала:			
4.1	Соблюдение режима мытья рук обучающимися			
4.2	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению			
4.3	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока. Соответствие требованиям по внешнему виду сотрудников пищеблока			
4.4	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качество мытья)			
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря			
5	Организация приема пищи:			
5.1	Достаточность раздаточного инвентаря на линии раздачи. Наличие одноразовых перчаток			
5.2	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов			
6	Соблюдение графика работы столовой:			
6.1	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение			
6.2	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком			

ВЫВОДЫ: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ: _____

Члены комиссии:
(Ф.И.О., подпись)

**План работы Комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
2.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
2.	Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
3.	Контроль за наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
4.	Контроль за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
5.	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
6.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в меню.	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
7.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
8.	Контроль за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии

9.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания услуг горячего питания обучающихся.	По мере необходимости	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
10.	Заседание комиссии по питанию.	Ежемесячно	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
Методическое обеспечение			
1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по формированию компетенций здорового питания с привлечением специалистов БУ ХМАО-Югры «Сургутская районная поликлиника».	до 30.03.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
2.	Проведение организационного совещания по вопросам организации горячего питания для обучающихся, в том числе о стоимости питания обучающихся не льготной категории за счет средств родителей	до 30.04.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
3.	Обучение родителей (законных представителей) по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» ФБУН Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены Роспотребнадзора»	до 25.05.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
Мониторинг по организации питания			
1.	Проведение анкетирования для родителей (законных представителей) и обучающихся по теме: «Удовлетворенность качеством горячего питания в образовательной организации»	до 28.02.2021	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся			
1.	Творческий проект «Наша семья питается правильно».	до 30.04.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, Грицай О.И., социальный педагог, члены комиссии
2.	Проект «Блюдо дня».	до 15.03.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, Грицай О.И., социальный педагог, члены комиссии
3.	Серия видео занятий «Поговорим о правильном питании»	с 01.03.2022 по 15.03.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора, Вафина Е.М., фельдшер
4.	Онлайн экскурсия на пищеблок	с 01.03.2022 по 15.03.2022	Аллахвердиева И.Ю., заместитель директора

Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательные организации для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;
- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.